

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A SZERVEZET ADATAI

1. A Zöld Csütörtök Természetvédő Kör, alapítók által önkéntesen létrehozott, önkormányzattal rendelkező, az Alapszabályban meghatározott célra alakult, nyilvántartott tagsággal rendelkező közhasznú társadalmi szervezet. A szervezet jogi személyként, a vonatkozó magyar jogszabályi háttér betartásával és az egyesületi jogszabályok szerint működik.
2. A szervezet neve: Zöld Csütörtök Természetvédő Kör
3. Székhelye: 5600 Békéscsaba, Andrásy út 29-33/A. IV/37.
4. Működési területe: Békés megye területe
5. A szervezet önálló jogi személy, közhasznú szervezet.
6. Alapításának éve: 2009.

A SZERVEZET CÉLJAI, FELADATAI, TEVÉKENYSÉGE, GAZDÁLKODÁSA

A szervezet:

1. vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
2. gazdálkodása és a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlen kapcsolódó keletkezett bevételt nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységére, illetve a közhasznú tevékenységére fordítja.
3. közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és azoktól támogatást nem is fogad el. Országgyűlési képviselőt nem állít, és nem támogat.
4. nem szolgálhat semmilyen pártpolitikai vagy nemzet fölötti gazdasági érdeket, illetőleg nem törekedhet a jogalkotás befolyásolására semmilyen pártpolitikai érdek képviselésében, sem propaganda útján, sem egyéb módon.
5. A szervezet közhasznú szolgáltatásaiból, a szervezet tagjain kívül más is részesülhet.

A szervezet célja:

Olyan programok szervezése és lebonyolítása, amelyek elősegítik minden korosztály környezettudatos életszemléletének kialakítását. Tevékenységeink köre mindaz, ami a környezet- és természetvédelemmel foglalkozik.

Az egyesület céljai és tevékenységei megfelelnek a 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott közhasznúsági feltételeknek.

1. Természetvédelem, állatvédelem,
2. Környezetvédelem
3. Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
4. Szabadidős és hobbitevékenység
5. Tudományos tevékenység, kutatás
6. Kulturális tevékenység
7. Gyermekek- és ifjúságvédelem
8. Magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység
9. Közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások,

Közhasznú szervezetként céljait a következő eszközökkel valósítja meg:

1. Környezettudatos magatartási alternatívák népszerűsítése érdekében programok szervezése, ismeretterjesztő előadások tartása.
2. Közösségépítés és a szabadidő tartalmas eltöltése érdekében kirándulások, táborok, kulturális programok és kreatív foglalkozások szervezése.
3. Felmérések készítése a működési terület védett területeinek növény- és állatvilágáról.
4. Együttműködés hasonló céllal működő hazai és határon túli szervezetekkel a céloknak megfelelő tevékenységekben.
5. Együttműködés egyéb szervezetekkel, amelyekkel közösen megvalósuló programok során további célcsoportok érhetőek el.
6. Pályázatok készítése a célok megvalósításának anyagi fedezetének biztosítása érdekében.
7. Kiadványokat, honlapot készített, mely segíti a tevékenységeit.

Az egyesület a céljának megfelelően az alábbi közfeladatokat végzi:

- A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása: [1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64.§ (1)]
- Helyi környezet- és természetvédelem [2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. és 23. §]

II. A TAGSÁG

A SZERVEZET TAGSÁGA

1. A szervezet tagsága rendes tagságból, pártoló tagságból, és tiszteletbeli tagságból áll.
2. Rendes tagként felvételüket kérhetik azok, akik azonosulva a szervezet céljaival, tudásuk és képességeik szerint készek azok megvalósításában rendszeresen és tevékenyen részt venni.

3. A rendes tagságról a közgyűlés személyes bemutatkozás után, szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt. Rendes tagság a tag nyilvántartólap kitöltésével és sajátkezű aláírásával, valamint a tagsági díj befizetésével létesül.
4. Pártoló tag lehet minden olyan természetes személy, aki belépési nyilatkozatban vállalja a szervezet célkitűzéseinek szakmai támogatását. Pártoló tagságról a közgyűlés titkos szavazással dönt. Pártoló tagság a tag nyilvántartólap kitöltésével és sajátkezű aláírásával, valamint a tagsági díj befizetésével létesül.
5. A szervezet tiszteletbeli tagjává választhatja a közgyűlés azt az egyént, aki kimagasló tevékenységével jelentős eredményeket ért el, vagy jelentős segítséget nyújtott a szervezetnek. A közgyűlés a tiszteletbeli tagságról az elnökség javaslata alapján titkos szavazással dönt. Tiszteletbeli tagság a tag nyilvántartólap kitöltésével és sajátkezű aláírásával létesül.
6. A rendes tagok, a pártoló tagok, és a tiszteletbeli tagok nyilvántartását az elnökség végzi. A nyilvántartás tartalmazza: a tagok nevét, pontos lakcímét, felvétel időpontját, a tagság formáját.

A SZERVEZET TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A szervezet rendes tagja választhat és választható a szervezet bármely tisztségére.
 - 1.1. A szervezet rendes tagjának jogai:
 - a) szavazati joggal rendelkezik döntési helyzetekben,
 - b) a szervezet szolgáltatásainak igénybevételére,
 - c) jogosult a szervezet rendezvényeit díjmentesen, vagy előre meghatározott térítés ellenében látogatni,
 - d) a szervezeti fórumokon felszólalni, javaslatokat tenni, intézkedéseket kezdeményezni és jogait gyakorolni,
 - e) javaslatot tehet tisztségviselők személyére,
 - f) részt vehet a döntések előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
 - g) a szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az elnöknek írásban történő bejelentést követően, közösen egyeztetett időpontban betekinteni,
 - h) eseti meghatalmazás alapján a szervezetet partnerei előtt képviselni.
 - 1.2. A szervezet rendes tagjának kötelességei:
 - a) köteles megtartani a jogszabályokban és az Alapszabályában előírtakat,
 - b) a szervezet céljait támogatni és azt képviselni,
 - c) tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása, a közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében,
 - d) olyan magatartást tanúsítani, mely elősegíti a szervezet céljainak elérését, kedvező társadalmi megítélését,
 - e) köteles eleget tenni tagdíjfizetési kötelezettségének.
2. A szervezet pártoló tagja nem választhat és nem választható a szervezet semmilyen tisztségére
 - 2.1. A szervezet pártoló tagjának jogai
 - a) észrevételeket, javaslatokat tehet a szervezet munkájával kapcsolatban;
 - b) jogosult a szervezet rendezvényeit díjmentesen, vagy előre meghatározott térítés ellenében látogatni.
 - 2.2. A szervezet pártoló tagjának kötelességei:
 - a) az Alapszabály betartása;

- b) a szervezet célkitűzéseinek szakmai támogatása;
 - c) köteles eleget tenni tagdíjfizetési kötelezettségének.
3. A szervezet tiszteletbeli tagja nem választhat és nem választható a szervezet semmilyen tisztségére.
- 3.1. A szervezet tiszteletbeli tagjának jogai:
- a) a szervezet szolgáltatásainak igénybevételére,
 - b) jogosult a szervezet rendezvényeit díjmentesen, vagy előre meghatározott térítés ellenében látogatni,
 - c) a szervezeti fórumokon felszólalni, javaslatokat tenni és jogait gyakorolni;
 - d) részt vehet a döntések előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében;
 - e) a szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az elnöknek írásban történő bejelentést követően, közösen egyeztetett időpontban betekinteni,
- 3.2. A szervezet tiszteletbeli tagjának kötelességei:
- a) köteles megtartani a jogszabályokban és az Alapszabályában előírtakat
 - b) a szervezet céljait támogatni és azt képviselni
 - c) olyan magatartást tanúsítani, mely elősegíti a szervezet céljainak elérését, kedvező társadalmi megítélését.
4. Az Egyesület rendes és pártoló tagja a Közgyűlés által megállapított mértékű tagdíjat köteles fizetni. A tagdíjat évente egy összegben, június 30-ig az egyesület pénztárosánál történő befizetéssel kell teljesíteni.
A tagdíj éves összege 18 éves kor felett: **2.000,- Ft / év**
18 éves kor alatt: **ingyenes.**
5. A szervezeti tagság (rendes tagság, pártoló tagság, tiszteletbeli tagság) megszűnik:
- a) kilépéssel,
 - b) törléssel,
 - c) kizárással.
- Kilépéssel szűnik meg a szervezeti tagság, ha azt a szervezeti tag az elnökségnek írásban bejelenti.
 - Törléssel szűnik meg a halál bekövetkeztének napjával az egyesületi tagság. Az egyesület megszűnése megszünteti természetesen a tagsági jogviszonyt is, további aktusra nincs szükség.
 - A közgyűlés döntése alapján kizárással szűnik meg a szervezeti tagsága annak, aki a Magyarország törvényeivel szemben súlyosan vét, aki az Alapszabályban foglalt előírásokat súlyosan megszegi.
Kizárással szűnik meg a rendes tagság akkor is, ha a rendes tag a tárgyév június 30-ig nem rendezte éves tagdíját, és a mulasztást a tagdíj hátralék megfizetésére vonatkozó – határidő (15 nap) és jogkövetkezményekre (a mulasztás kizárást von maga után) való figyelmeztetést tartalmazó – felhívás ellenére sem pótolta.
4. A szervezeti tagság megszűnésének időpontjai:
- kilépés esetén a kilépési nyilatkozat aláírásának időpontja, vagy annak az elnökséghez történő beérkezésének napja, melyről az elnökség jegyzőkönyvet készít;
 - kizárás esetén a Közgyűlés határozata meghozatalának napja.
5. Jelen alapszabály további rendelkezéseinél a „tag” kifejezés alatt minden esetben a „rendestag” tagsági formát kell érteni.

III. AZ EGYESÜLET SZERVEZETI FELEPÍTÉSE

AZ EGYESÜLET SZERVEI ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1. Az egyesület tevékenységét szervei útján valósítja meg.
2. Az egyesület szervei:
 - a) Közgyűlés
 - b) Elnökség
3. Az elnökség tisztségviselői:
 - a) elnök
 - b) elnökhelyettes
 - c) titkár
4. A tisztségviselők megbízatása az alábbiak esetén szűnik meg
 - a) a megbízás időtartamának lejáratára,
 - b) visszahívás,
 - c) törvényben szabályozott kizáró ok,
 - d) lemondás,
 - e) elhalálozás,
 - f) szervezeti tagság megszűnése.
5. A tisztségviselő visszahívását a szervezet tagjainak legalább 10 %-ának javaslatával az elnökség kezdeményezheti, amennyiben a tisztségviselő nem a szervezeti érdek elsődlegessége alapján jár el, illetve a jogszabályokban, a hatósági határozatokban, az alapszabályban, a közgyűlés által hozott határozatokban foglalt kötelezettségeit vétkesen megszegi.
6. A visszahívási eljárás lefolytatására az elnök, az írásbeli javaslat beérkezésétől számított 30 napon belül rendkívüli közgyűlést köteles összehívni.
 - Nem vehet részt a visszahívási eljárásban elnökként, tagként, jegyzőkönyvvezetőként:
 - a) aki a visszahívási eljárás alá vont személynek hozzátartozója,
 - b) akit az eljárás során tanúként vagy szakértőnként hallgattak meg,
 - c) akinek a visszahívás elmaradásához érdeke fűződik
 - d) aki a visszahívási eljárás alá vont személlyel perben vagy haragban áll
 - e) akitől az ügy elfogulatlan megítélése egyéb okból nem várható el
 - Amennyiben a visszahívási eljárás a szervezet elnökét érinti, a közgyűlés köteles tagjai sorából más levezető elnököt választani, akit erre az egy esetre elnöki jogkörrel ruház fel. A szervezet elnöke vagy az ülést vezető személy hivatalból vagy kifogás alapján köteles az érdekeltség kérdésében, határozatot hozni. Az ügyben érintett személy az összeférhetetlenséget köteles bejelenteni és tevékenységét az eljárásban egyidejűleg megszüntetni. Összeférhetetlenség megállapítása esetén a közgyűlés az érintett személyt az eljárásból kizárja és tevékenységével érintett, részében megismételi.
 - Az eljárás során az eljárás alá vont tisztségviselőnek lehetősége van előadni védekezését a vele szemben felmerült vádakkal kapcsolatban.
 - Az eljárás alá vont tisztségviselő visszahívásáról a közgyűlés 2/3-os többséggel dönt.
7. A tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a szervezet működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá. A lemondás hatályossá válásáig a tisztségviselő a

halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni. A közgyűlés a lemondás bejelentésétől számított hatvan napon belül köteles a lemondott tisztségviselő helyett új tisztségviselőt választani, akinek mandátuma a lemondott tisztségviselő mandátumának még fennmaradó részéig terjedhet.

8. A választás alapvető szabályai:
 - a) a közgyűlés a rendes tagok közül 3 éves időtartamra választja,
 - b) az elnökség javaslatai mellett további jelöltek is felvehetők,
 - c) a jelölést a jelöltnek szóban, vagy írásban el kell fogadnia,
 - d) a választás titkos szavazással történik
 - e) azok a jelöltek kerülnek megválasztásra, akik a legtöbb szavazatot kapták,
 - f) szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, de már csak azon jelöltek vonatkozásában, akik egyenlő szavazatot szereztek.
9. Az egyesületet az elnök képviseli.
10. Az egyesület banki ügyeinek intézésében az elnök és a titkár együttesen rendelkezhet.

A KÖZGYŰLÉS

1. Az egyesület legfőbb szerve a tagok összességének közgyűlése.
2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály megállapítása, melyhez az összes tag kétharmados többségi szavazata szükséges,
 - b) az alapszabály módosítása, melyhez az összes tag kétharmados többségi szavazata szükséges,
 - c) **a költségvetés és a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadása,**
 - d) **a közhasznúsági melléklet elfogadása kizárólagosan a közgyűlés hatáskörébe tartozik, melyet az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg kell elkészíteni.**
 - e) a szervezet feloszlásának kimondása, melyhez a jelenlévő tagok kétharmados többségi szavazata szükséges,
 - f) a feloszlás esetén a szervezeti vagyon felhasználásáról való rendelkezés, melyhez a jelenlévő tagok kétharmados többségi szavazata szükséges,
 - g) az elnökség megválasztása, a tisztségviselők visszahívása, melyhez a jelenlévő tagok kétharmados többségi szavazata szükséges.
 - h) a rendes tagok, a tiszteletbeli tagok és a pártoló tagok belépési szándékának elfogadása, szervezeti tagságból való kizárása,
 - i) egyesülés más szervezetekkel, valamint egyéb szervezetekben, szövetségekben való tagság megszavazása,
 - j) az elnökség által más szervezetekkel, intézményekkel megkötött együttműködési megállapodások jóváhagyása,
 - k) az elnökhelyettes személyének megválasztása.
 - l) a szervezet szabályzatainak jóváhagyása és döntés mindazokban az ügyekben, amelyet az alapszabály és jogszabály kizárólagos hatáskörébe utal.
3. A közgyűlést az elnökség határozatára, de legalább évenként egyszer össze kell hívni. Közgyűlést kell összehívni akkor is, ha az szervezet tagjainak egynegyede, vagy bármely tisztségviselő az ok és cél megjelölésével azt kívánja.
4. A közgyűlés megtartásáról a szervezet tagjait (rendes tagokat, pártoló tagokat, tiszteletbeli tagokat) meghívóval – a napirend közlésével – a közgyűlés időpontja előtt legalább 8 nappal kell értesíteni.

5. A közgyűlés akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén azonos napirenddel megismételt közgyűlés, a megjelentek számától függetlenül akkor határozatképes, ha erre a jogkövetkezményre a szervezeti tagokat az eredeti vagy megismételt közgyűlés meghívójában figyelmeztették. A közgyűlés megismételt ülése az eredeti ülés időpontjához képest legalább fél óra eltelte után kezdődhet meg. A nem ugyanazon napon megismételt ülésre újabb meghívót kell küldeni valamennyi szervezeti tagnak.
 6. A közgyűlés határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza.
 7. Nyílt szavazásnál a szavazategyenlőség esetén a javaslat ismételten napirendre tűzhető egy későbbi időpontban, megtárgyalható és ezt követően újra szavazásra bocsátható a többségi vélemény kialakulásáig.
 8. A közgyűlésen megjelent tagok kétharmados szavazataránnyal dönthetnek arról, hogy egyes kérdésekben titkos szavazással hoznak határozatot.
 9. A Közgyűlésen hozott határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell. Az Elnök köteles a közgyűlés által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe bejegyezni. A bejegyzést, a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti.
A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is) megállapítható.
- 38.§ (1) A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.
- (2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- (3) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve
 - d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
39. § (1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki

- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- (2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
10. A közgyűlés üléséről jegyzőkönyv készül, melyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülések időpontját, és helyét, a meghozott döntések (határozatok) szövegét és a szavazati arányt.
 11. **A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, és a tárgyévét követő évben, legkésőbb május 31-ig, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni, valamint letétbe helyezni az Országos Bírósági Hivatalnál.**
 12. **A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet az egyesület a bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon közzé teszi, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé teszi.**
 13. **Az egyesület az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten tartja nyilván. Közhasznú szervezetként kettős könyvvitelt vezet, magyar nyelven, forintban.**
 14. **Az egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérleg-fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint beszámolót készít.**
 15. **Az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.**
 16. **Az egyesület pénzügyi beszámolójának tartalmaznia kell:**
 - **a mérleget (egyszerűsített mérleget),**
 - **az eredmény-kimutatást (eredmény-levezetést),**
 - **kiegészítő melléklet, mely tartalmazza:**
 - **a támogatási program (a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatás, adomány) keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként.**
 - **Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó adatokat.**
 - **a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.**
 17. **Az egyesület a beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít, melyben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges Ectv. 32. § szerinti adatokat, mutatókat. Továbbá a közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknél nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.**

AZ ELNÖKSÉG

1. Az elnökség a szervezetnek a közgyűlés által a tagok közül 3 évi időtartamra választott 3 tagú szerve. Tagjai közül 1 fő látja el az elnöki feladatokat, 1 fő az elnökhelyettesi funkciót tölti be és 1 fő titkárként intézi az egyesület adminisztratív teendőit.
2. Megbízatásuk a legközelebbi tisztújító közgyűlésig terjed.
 - 2.1. Az elnökség feladata:
 - 2.2. A szervezet képviselése,
 - 2.3. A szervezet költségvetési tervének, költségvetési beszámolójának, és közhasznúsági mellékletének elkészítése, valamint közgyűlés elé terjesztése,
 - 2.4. A szervezeti tagok (rendes tagok, pártoló tagok, tiszteletbeli tagok) ajánlásainak, javaslatainak képviselése, megvalósításának figyelemmel kísérése.
 - 2.5. A tiszteletbeli tagságra tett javaslat,
 - 2.6. A szervezet tisztségviselőjének visszahívására irányuló kezdeményezése.
3. Az elnökség üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja, amire az elnök 8 nappal előbb meghívót küld az elnökség tagjainak a napirend közlésével együtt. Elnökségi ülést kell összehívni 8 napon belül a tagok egyharmadának indítványára. Az elnök jogosult a rendkívüli ülések összehívására.
4. Az Elnökség ülései a rendes tagság számára nyilvánosak.
5. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülések időpontját, és helyét, a meghozott döntések (határozatok) szövegét, a döntés hatályára és végrehajtására vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és az azt ellenzők számarányát.
6. Az elnökség döntéseit határozat formájában nyilvánítja ki. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Az elnökségi határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell. Az elnökség döntéseit a közgyűlésen hozza nyilvánosságra, ezzel egyidejűleg jól látható helyen, a szervezet székhelyén is kifüggeszti. Halaszthatatlan esetben az érintetteket írásban kell értesíteni.
7. Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Döntéseire, a jelen alapszabályban rögzített közlés, nyilvánosságra hozatal módja, iratokba való betekintés rendje szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.
8. **A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig-**
 - a) **amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,**
 - b) **amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,**
 - c) **amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,**
 - d) **amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.**
9. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

AZ ELNÖK

1. A szervezet közgyűlése által választott.
2. Felelős:
 - a) A szervezet törvényes működéséért,
 - b) a közgyűlés által elfogadott költségvetési terv betartásáért,
 - c) a jogszerű gazdálkodás feltételeinek megteremtéséért,
 - d) a működési szabályzat elkészítéséért,
3. Feladata:
 - a) kapcsolattartás a hivatalos szervekkel,
 - b) a szervezet érdekképviselése,
 - c) a közgyűlés és elnökségi ülések előkészítése és összehívása,
 - d) az egyesület könyvelőjével való kapcsolattartás,
 - e) az egyesület egyik tagját a házipénztár kezelésével megbízni,
 - f) akár a tagok közül, akár kívülálló személyt megbízni az egyesület szakmai programjainak vezetésével.
4. Az egyesület banki ügyeiben csak a titkárral közösen van aláírási joga, egyéb esetekben önálló aláírási joga van.
5. Önállóan jogosult az egyesület képviselőjére önkormányzati, bírósági és egyéb hivatali szerveknél.

AZ ELNÖKHELYETTES

1. A szervezet közgyűlése által választott.
2. Feladata és hatásköre:
 - a) Az elnököt, annak akadályoztatása esetén, külön megbízás alapján teljes jogkörrel képviseli,
 - b) az elnökhelyettes az elnökség határozata alapján önálló részterületek irányításával lehet megbízni,
 - c) feladata kapcsolattartás a szakmai vezetővel, különös tekintettel az egyesület programjainak kialakítására.

A TITKÁR

1. A szervezet közgyűlése által választott
2. A titkár az ügyvitel vezetője, a testületi szervek által hozott határozatok és megjelölt feladatok végrehajtásának szervezője.
Szervezi és irányítja:
 - a) a tagnyilvántartást, együttműködve a pénztárossal, aki a tagdíjakat kezeli,
 - b) az egyesület adminisztratív ügyeit,
 - c) a pályázatok és programok menedzsmentjét,
 - d) az információkat az elnökség és a tagok között,
 - e) az egyesülettel kapcsolatos kommunikációt.
3. Az egyesület banki ügyeiben csak az elnökkel közösen van aláírási joga.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A szervezet működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetíteli kötelezettség), másrészt az Alapszabályban szabályozott irat betekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével. Amennyiben ezen szabályokkal sem valósulna meg a nyilvánosság biztosítása, úgy a szervezet vállalja, hogy a jogszabályban rögzített körben helyi sajtó útján megjelentett közleményben teszi közzé ezen adatokat, illetve azokat a szervezet irodájában jól látható helyre kifüggeszti.
2. **Az évente kötelező közhasznúsági mellékletet (éves beszámolót) az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezi, ugyanakkor biztosítja annak bárki általi hozzáférhetőségét (betekintését és saját költségére másolat készítését).**
3. A közhasznúsági melléklet alakiságát, és tartalmi kritériumát a 350/2011 Kormányrendeletben meghatározott módon kell elkészíteni.
4. A közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.
5. A szervezet elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.
6. Az iratokba való betekintés iránti kérelmet írásban kell az elnök részére megküldeni.
7. Az elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.
8. Az elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.
9. A szervezet bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.
10. **A Zöld Csütörtök Természetvédő Kör éves bevétele várhatóan nem haladja meg az 50 millió – azaz ötvenmillió – forintot. Jelen Alapszabály előírja a Közgyűlésnek, hogy amennyiben a Zöld Csütörtök Természetvédő Kör éves bevétele várhatóan meghaladhatja az 50 millió – azaz ötvenmillió – forintot, a Közgyűlés köteles a vezető szervtől elkülönült felügyelő szervet (ellenőrző bizottságot) létrehozni.**
11. Az Egyesület tartozásaiért csak saját vagyonával felel.
12. Ptk.64. § (1) Az egyesület megszűnik, ha
 - a) az egyesület egy másik egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad),
 - b) a legfőbb szerve a feloszlásáról határoz,
 - c) a bíróság felosztatja,
 - d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
 - e) a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az egyesületet a nyilvántartásból törlik.

(2) Az (1) bekezdés b)–e) pontjaiban foglalt esetekben az egyesület jogutód nélkül szűnik meg. Az (1) bekezdés b) pontjában foglalt esetben végelszámolási eljárást, a c)–d) pontjában foglalt esetekben pedig kényszer-végelszámolást kell lefolytatni.

(3) A legfőbb szerv nem dönthet az egyesület feloszlásáról, ha az egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy az egyesület fizetéseképtelenségét a bíróság megállapította.

(4) Az egyesület alapszabálya vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában a jogutód nélkül megszűnt egyesület – hitelezői igények kielégítése után – megmaradt vagyonát az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és

támogatásáról szóló törvényben meghatározott célra kell fordítani és az ott megjelölt módon kell nyilvánosságra hozni.

(5) Az egyesület nyilvántartásból való törlésére az egyesület nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

V. TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET

A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést a közhasznú szervezetek székhelye szerinti illetékes adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi ellenőrzését – a közhasznú működés tekintetében – a reá irányt adó szabályok szerint az ügyészség látja el.

ZÁRADÉK

A Zöld Csütörtök Természetvédő Kör 2009. április 1-én megtartott Alakuló Közgyűlése által elfogadott, 2013. július 4-én módosított, majd a Gyulai Törvényszék (Pk.60.098/2009/17. iktatószámú) végzése alapján kiegészített alapszabály jelen változatát a Közgyűlés tagjai 2014. július 8-án egyhangú határozattal jóváhagyták. Ezzel rendelkezései e naptól hatályba léptek, jogerőre emelkedése a bírósági bejegyzés által valósul meg.

Békéscsaba, 2014. július 08.

Takácsné Olasz Irén
elnök